

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра иностранных языков  
для естественнонаучных  
направлений (ИН-ЕНН\_ИФЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра иностранных языков для  
естественнонаучных направлений  
(ИН-ЕНН\_ИФЯК)**

наименование кафедры

**Белова Е.Н.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Б1.В.02 Деловой иностранный язык

Направление подготовки / 38.05.01 Экономическая безопасность  
специальность Специализация 38.05.01.01 Экономико-  
правовое обеспечение экономической

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2017

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация

---

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Программу  
составили

ст.преподаватель, Веретенникова А.В.

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих специалистов, как: способность осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознания и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные \ групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языковых культур.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Интеграция дисциплины «Деловой иностранный язык» в ООП

призвана решать следующие задачи:

1) развивать способности:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- приобретать новые знания с использованием современных и образовательных технологий;

2) формировать готовность к:

- саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений;

3) способствовать овладению:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Задачи дисциплины состоят также в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются:

Коммуникативная компетенция, т.е. способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка, а так же использовать реалии, фоновые знания, ситуативно обусловленные формы общения;

Прагматическая компетенция, т. е. способность понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;

Общая компетенция, включающая наряду со знаниями о стране и мире, об особенностях языковой системы так же и способность расширять и совершенствовать собственную картину мира, ориентироваться в медийных источниках информации;

Когнитивная компетенция, т. е. способность планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности, использовать опыт изучения родного и других языков,

самостоятельно раскрывать закономерности их функционирования, пользоваться поисково-аналитическими умениями

□ Межкультурная компетенция, т.е. способность достичь взаимопонимания в межкультурных контактах, используя весь арсенал умений для реализации коммуникативного намерения;

□ Компенсаторная компетенция, т.е. способность избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер;

□ Профессиональная компетенция, т.е. способность осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом.

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</b>	
Уровень 1	? основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличия от родного языка; ? основные различия письменной и устной речи;
Уровень 2	? основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличия от родного языка; ? основные различия письменной и устной речи;
Уровень 3	? основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличия от родного языка; ? основные различия письменной и устной речи;
Уровень 1	? вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; ? передавать содержание прочитанного/прослушанного текста; ? выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; ? понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;

Уровень 2	? вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; ? передавать содержание прочитанного/прослушанного текста; ? выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; ? понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
Уровень 3	? вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; ? передавать содержание прочитанного/прослушанного текста; ? выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; ? понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
Уровень 1	? различными коммуникативными стратегиями; ? основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности; ? презентационными технологиями для предъявления информации;
Уровень 2	? различными коммуникативными стратегиями; ? основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности; ? презентационными технологиями для предъявления информации;
Уровень 3	? различными коммуникативными стратегиями; ? основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности; ? презентационными технологиями для предъявления информации;
<b>ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</b>	
Уровень 1	? важнейшие параметры языка конкретной специальности;
Уровень 2	? важнейшие параметры языка конкретной специальности;
Уровень 3	? важнейшие параметры языка конкретной специальности;
Уровень 1	? создавать тексты разных жанров в рамках тематических разделов дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка;
Уровень 2	? создавать тексты разных жанров в рамках тематических разделов дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка;
Уровень 3	? создавать тексты разных жанров в рамках тематических

	разделов дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка;
Уровень 1	? исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.
Уровень 2	? исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.
Уровень 3	? исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 базовой части дисциплин, является обязательной для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности в соответствии с критериями развития СФУ.

Общепрофессиональная ориентация курса овладения ИЯ позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств ИЯ для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения ИЯ.

Курс «Иностранный язык» сочетает элементы таких дисциплин как “General English”, “Academic English”, “Business English” и “English for Specific Purposes”. Данный синергетический подход обусловлен тем, что деловой иностранный язык необходим для общения в сфере бизнес-коммуникаций и предполагает формирование определенных компетенций, позволяющих составить деловые письма, докладные записки, разговаривать по телефону, общаться с деловыми партнерами, вести деловые переговоры, устанавливать деловые контакты, проводить презентации, составлять юридические документы и подготавливать контракты для зарубежных партнеров. Профессионально ориентированный язык, в свою очередь, является языком выбранного студентом уровня подготовки «Специалитет» профиля его будущей профессии и предполагает работу с материалами, связанными со сферой профессиональной коммуникации.

Данная программа дает возможность кафедрам самостоятельно расставлять акценты и выбирать приоритеты по каждому виду речевой

деятельности в соответствии со спецификой ФГОС ВО.

## Деловой иностранный язык

### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется с применением электронных обучающих курсов в системе LMS Moodle:

Курс: Деловой иностранный язык для студентов ИУБПЭ и ИГДГиГ

авторы: В.И.Щепелва, Е.И.Фомина, А.В.Веретенникова

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2846>



## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>8 (288)</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>4 (144)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	4 (144)	2 (72)	2 (72)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3 (108)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>		<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1 (3 семестр)	0	72	0	72	ОК-11 ПК-49
2	Модуль 2 Practice (семестр 4)	0	72	0	36	ОК-11 ПК-49
Всего		0	144	0	108	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	“Careers” Talk about your career plan. Decide on the successful candidate for a job. Making requests and orders.	12	0	0

2	1	<p>“Companies”</p> <p>The best company to work for.</p> <p>Making a company presentation.</p> <p>Decide on the best way to invest in a company’s future.</p>	12	0	0
3	1	<p>“Great Ideas”</p> <p>Successful meetings.</p> <p>Discuss what makes a great idea.</p> <p>Decide on the best idea for a new attraction.</p>	12	0	0
4	1	<p>“New Business”</p> <p>New businesses and business sectors.</p> <p>Internet ideas make billions.</p> <p>Choose the location for a new factory.</p>	12	0	0
5	1	<p>“Marketing”</p> <p>Marketing mix and marketing campaigns.</p> <p>Exchanging information.</p> <p>A plan to improve sales.</p>	12	0	0
6	1	<p>“Planning”</p> <p>How and when to plan.</p> <p>Business consulting.</p> <p>Interrupting and clarifying.</p>	12	0	0
7	2	<p>Practice 1 “Careers. Talk about your career plan”</p> <p>Vocabulary: career move, career break, part-time work, career opportunities, anti-social hours.</p> <p>Grammar: modals 1 (abilities, requests, offers).</p> <p>Writing: e-mail. Listening: changing jobs. Reading: social-networking.</p> <p>Speaking: making/receiving calls.</p> <p>Current test 1</p>	12	0	0

8	2	<p>Practice 2 “Companies”  Vocabulary: family-owned company, multinational company, self-employed, head office, net profit.  Grammar: present simple/present continuous.  Writing: proposal. Listening: an interview with the CEO.  Reading: search for a new CEO (India/Great Britain).  Speaking: presenting your company  Current test 2</p>	12	0	0
9	2	<p>Practice 3 “Great Ideas”  Vocabulary: to enter a market, to extend a product range, to make a breakthrough, to meet a need.  Grammar: past simple/past continuous. Writing: a report. Listening: an interview with a researcher.  Reading: who needs translators/safer cycling/going for gold.  Speaking: having a successful meeting.  Current test 3</p>	12	0	0
10	2	<p>Practice 4 “New Business”  Vocabulary: taxes, transport links, skilled staff, cheap rents, strong currency.  Grammar: past simple/present perfect.  Writing: a report. Listening: an interview with the Director of Marketing and Health consultancy.  Reading: feeling increasingly stressed.  Speaking: participating in discussions.  Current test 4</p>	12	0	0

11	2	Practice 5 “Marketing” Vocabulary: promotion, consumer, advertising, budget, campaign, product launch. Writing: a report. Listening: (an interview with the Director) the gist. Reading: scanning. Speaking: Dream house vs. nightmare house. Round-table conference. Current test 5	12	0	0
12	2	Practice 6 “Planning” Vocabulary: arrange, implement, keep to, a deadline, research, a schedule. Grammar: multiword verbs. Writing: e-mail. Listening: an interview with the Chief Executive of a corporate entertainment company. Reading: interview with three corporate entertainment experts. Speaking: socializing/greeting and small talk. Current test 6	12	0	0
Всего			144	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Barrall I., Barrall N.	Intelligent Business: Coursebook	S. I: Pearson Longman, 2008
Л1.2	Barrall I., Barrall N.	Intelligent Business: Coursebook CDs	S. I: Pearson Longman, 2008
Л1.3	Cotton D., Falvey D., Kent S.	Market Leader. Pre-Intermediate Business English: Course Book	Edinburgh: Pearson Education Limited, 2014
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Fuchs M., Bonner M., Bourke K.	Grammar Express: for self study or the classroom with answers	Б.м.: Longman, 2007

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	The Oxford English Dictionary Online	<a href="http://www.askoxford.com/dictionaries">www.askoxford.com/dictionaries</a>
Э2	Cambridge Dictionaries Online	<a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a>
Э3	ABBY Lingvo	<a href="http://www.lingvo.yandex.ru">www.lingvo.yandex.ru</a>
Э4	Dictionary Link	<a href="http://www.dictionarylink.com">www.dictionarylink.com</a>
Э5	Сайты для изучения английского языка	<a href="http://www.learnenglish.org">www.learnenglish.org</a>
Э6	BBC Learning English	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>
Э7	English listening	<a href="http://www.englishlistening.com">www.englishlistening.com</a>
Э8	Free practice tests for learners of English	<a href="http://www.examenglish.com/">www.examenglish.com/</a>
Э9	Exam sites	<a href="http://www.flo-joe.co.uk">www.flo-joe.co.uk</a>
Э10	Exam sites	<a href="http://www.cambridge-efl.org">www.cambridge-efl.org</a>
Э11	Exam sites	<a href="http://www.ieltspractice.com">www.ieltspractice.com</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных условий для:

- приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами;
- развития иноязычных коммуникативных умений;
- развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности;
- формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности,

организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая внеаудиторная СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;

- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов;

- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая (проблемно-ориентированная) СРС направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим подобным мероприятиям.

Формы и виды рекомендованной самостоятельной учебной деятельности

№ Форма и вид учебной деятельности

1 Вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам

2 Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий

3 Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра

4 Подготовка сообщений для занятий (круглые столы, дискуссии и пр.)

5 Составление личного языкового Портфолио

6 Подготовка и защита презентаций

7 Подбор материала и проведение реальных и виртуальных экскурсий на ИЯ

8 Подготовка и проведение театрализованных представлений

и выступлений на ИЯ

9 Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность студентов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Оценка результатов самостоятельной работы студентов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Наименование	Характеристика
9.1.2	Компьютер	<input type="checkbox"/> Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
9.1.3	<input type="checkbox"/>	Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
9.1.4	<input type="checkbox"/>	Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
9.1.5	<input type="checkbox"/>	Системная память: 10724/ PDR2
9.1.6	<input type="checkbox"/>	Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
9.1.7	<input type="checkbox"/>	Память: 150 Гб
9.1.8	<input type="checkbox"/>	Microsoft office 2007
9.1.9	<input type="checkbox"/>	Microsoft Project 2007
9.1.1 0	<input type="checkbox"/>	Microsoft Visio 2007
9.1.1 1	<input type="checkbox"/>	Microsoft Visual 2010



9.1.1 2	<input type="checkbox"/>	Winrar(архиватор)
9.1.1 3	<input type="checkbox"/>	Toxite Reader
9.1.1 4	<input type="checkbox"/>	Антивирус NOD32
9.1.1 5	<input type="checkbox"/>	Workspace Windows
9.1.1 6	<input type="checkbox"/>	Far Manager
9.1.1 7	<input type="checkbox"/>	VLC media player 2.0.5

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.2	– учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
9.2.3	– доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.4	– доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.5	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.6	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.7	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.8	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
9.2.9	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№

п/п Наименование

1 Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).

2 Компьютерные классы с доступом в Интернет, оборудованные интерактивными досками.

3 Наглядные пособия: таблицы, карты и др.

4 Учебная мебель.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;

- звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);

- документ-камера.